

# Europass Önéletrajz



## Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév  
Telefonszám  
E-mail

**Dr. Schlemmer Éva Rita**  
(36-1) 309 76 76  
[eva.schlemmer@tarki.hu](mailto:eva.schlemmer@tarki.hu)

## Szakmai tapasztalat

|  |  |
|--|--|
| Időtartam<br>Foglalkozás / beosztás<br>Feladatkörök<br>A munkáltató neve és címe | 2018. 04. - jelenleg is<br>Irodavezető<br>Kapcsolattartás, adatfelvételi koordináció, irodai asszisztencia<br>TÁRKI Zrt. Budapest, Budaörsi út 45, 1112.   |
| Időtartam<br>Foglalkozás / beosztás<br>Feladatkörök<br>A munkáltató neve és címe | 2016.07. – 2018. március 31.<br>Ösztöndíj referens<br>Hallgatói pályázat- és ösztöndíjrendszerek menedzsmentje, koordinálása<br>BCE Központi Tanulmányi Igazgatóság, 1093 Budapest Fővám tér 8.  |
| Időtartam<br>Foglalkozás / beosztás<br>Feladatkörök<br>A munkáltató neve és címe | 2015. 06. – 2016. 07.<br>Szakmai koordinátor<br>Adminisztráció, kommunikáció, titkári feladatok<br>HUNGRAIL Magyar Vasúti Egyesület, 1066 Budapest Teréz krt. 38.  |
| Időtartam<br>Foglalkozás / beosztás<br>Feladatkörök<br>A munkáltató neve és címe | 2014. 10. – 2015. 09.<br>Tudományos segédmunkatárs<br>Kutatásszervezés, interjúkészítés, honlapfejlesztés<br>BCE Szociológia és Társadalompolitika tanszék, 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6.   |
| Időtartam<br>Foglalkozás / beosztás<br>Feladatkörök<br>A munkáltató neve és címe | 2008.02. – 2012. 06.<br>Tudományos segédmunkatárs<br>Pályázatírás, Projektkoordináció, kutatásszervezés, adminisztráció, konferenciaszervezés, konferencia előadás, tanulmányírás, honlap fejlesztés, oktatás szervezés, oktatás, interjúkészítés<br>BCE Szociológia és Társadalompolitika tanszék, 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6. |
| Időtartam<br>Foglalkozás / beosztás<br>Feladatkörök<br>A munkáltató neve és címe | 2007. 10. – 2008. 01.<br>Tudományos titkársági asszisztens<br>Titkársági feladatok, honlap fejlesztés<br>MTA Közgazdaságtudományi Intézet, 1112 Budapest, Budaörsi út 45.  |
| Időtartam<br>Foglalkozás / beosztás<br>Feladatkörök<br>A munkáltató neve és címe | 2007. 03. – 2007. 12.<br>Kutatói asszisztens<br>Interjúk készítése, adatbevitel, field-work készítése<br>BCE Szociológia és Társadalompolitika tanszék, 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6.   |
| Időtartam<br>Foglalkozás / beosztás<br>Feladatkörök<br>A munkáltató neve és címe | 2006. 04. – 09.<br>Kutató<br>A kutatás megtervezése, kérdőívkészítés, szakmai interjúk készítése, tanulmányírás<br>Oktatásért Közalapítvány, 1093 Budapest, Czuczor u. 10.   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Időtartam                 | 2003. 09. – 2005. 12.   |
| Foglalkozás / beosztás    | Egyetemi óraadó   |
| Feladatkörök              | Tárgyak tematikus megtervezése, vezetése, vizsgáztatás, szakdolgozat értékelés/vezetés, kutatótábor szervezése, lebonyolítása, egyéb oktatásszervezői tevékenység |
| A munkáltató neve és címe | PPKE BTK Szociológia Intézet, 2087 Piliscsaba, Egyetem út 1. és BCE Szociológia és Társadalompolitika tanszék, 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6.                   |

## Tanulmányok

|  |   |
|--|---|
| Időtartam  | 2017.   |
| Végzettség / képesítés                             | Szociológia Doktori Program, PhD  |
| Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa | BCE Szociológia és Társadalompolitika tanszék, 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6. |
| Időtartam  | 1995. 09. – 2003. 06.   |
| Végzettség / képesítés                             | Szociológus (MA) és Magyartanár (MA)  |
| Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa | PPKE BTK Szociológia Intézet, 2087 Piliscsaba, Egyetem út 1.                    |

## Készségek és kompetenciák

|                 |  |
|-----------------|--|
| Anyanyelv       | Magyar   |
| Egyéb nyelvek   | Angol, Német, Orosz  |
| Erősségek       | Csapatszellem, problémaérzékenység, jó kommunikációs készségek, nyitottság, rugalmasság, szervezőképesség, kreativitás |
| IT kompetenciák | Microsoft Office™ eszközök (Word™, Excel™, PowerPoint™), SPSS, Drupal, Typo3, Adobe InDesign                           |