



Iktatószám: 210307/2012/N.  
Időbélyeg: TÁRKI634933263612187500.  
Ügyintéző: Lakatos Lászlóné  
Telefon: 06-1/391-1417  
Tárgy: adatvédelmi nyilvántartásba vétel

### HATÁROZAT

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 68. § (6) bekezdése alapján az alábbi adatokkal és nyilvántartási számon

adatkezelő	TÁRKI Társadalomkutatási Intézet Zrt..
székhely/lakcím	1112, Budapest, Budaörsi út 45..
adatkezelés megnevezése	" kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele céjából történő adatkezelés. társadalomtudományi, szociológiai és piackutatási felmérés. " megnevezésű adatkezelést
adatkezelés nyilvántartási száma	NAIH-60307/2012.

### nyilvántartásba veszi.

Az adatkezelőnek a nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetnie [Infotv. 68. § (6)].

Az indokolást és a jogorvoslatról való tájékoztatást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. 72. § (4) bekezdésének a) pontja alapján mellőztem.

Budapest, 2013.02.13.

Melléklet:  
Kapják:

- Várnai Magdolna részére varnai@tarki.hu
- Nyilvántartás

  
Dr. Szabó Endre Győző  
elnökhelyettes

**A TÁRKI Társadalomkutatási Intézet Zrt.  
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata**

A Tárki Társadalomkutatási Intézet Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának fő hivatkozási pontját a 2011. évi CXII. Törvény alábbi előírásai jelölik ki. Az ebben a törvényben megfogalmazott állásfoglalásoknak/rendelkezéseknek megfelelően biztosítjuk a személyes adatok védelmét.

*2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*

*11. Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során*

*12. § (1) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.*

*(2) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását - mihelyt a kutatási cél megengedi - véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.*

*(3) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha*

*a) az érintett ahhoz hozzájárult, vagy*

*b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.*

*14. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye*

*20. § (1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.*

*(2) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.*

*(3) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a (2) bekezdés szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.*

*(4) Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:*

*a) az adatgyűjtés ténye,*

*b) az érintettek köre,*

*c) az adatgyűjtés célja,*

*d) az adatkezelés időtartama,*

*e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,*

*f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint*

*g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma, kivéve a 68. § (2) bekezdésében foglalt esetet*

E jogszabályok betartását segítik a TÁRKI Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak is.

A TÁRKI Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata azokat az elveket és gyakorlati módszereket tartalmazza, amelyek alapján és segítségével a TÁRKI Zrt. a tudományos-, közvélemény- és piackutatások adatbázisainak létrehozása és elemzése, feldolgozása, illetve egyéb adatfeldolgozás során keletkező adatokat és információkat kezeli és védi.

#### A szabályzat célja

A TÁRKI Zrt.. adatkezelése során anonimizált adatbázisokat hoz létre az adatfelvételek során megkeresett természetes és jogi személyek, valamint csoportok személyes adatainak nyilvántartása érdekében. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a TÁRKI Zrt.. által vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat hatálya kiterjed a TÁRKI Zrt.. által folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

#### Az adatkezelések szabályai

- a) Személyes adatot a TÁRKI Zrt.. az érintett írásbeli hozzájárulásával, illetve törvényes felhatalmazása alapján kezeli.
- b) Az érintettel az adat felvétele előtt ismertetni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatásban, közvetve a kutatásban, illetve az azt követő adattovábbításban való részvétele önkéntes. Az érintett a további együttműködést bármikor indokolás nélkül megtagadhatja.
- c) Az adat felvétele előtt tájékoztatni kell az érintettet, hogy a név- és lakcímadatait a TÁRKI Zrt.. milyen forrásból szerezte. Tájékoztatni kell továbbá az adatfelhasználás céljáról, módjáról és időtartamáról, az adatkezelés során közreműködő igénybevételéről és a későbbi adatátadási szándékról.
- d) Az adatkezelést végző személyek kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként kezelni. Adatkezelő munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogosultságot és annak terjedelmét a munkaköri leírásban kell rögzíteni.
- e) Az érintettek írásbeli hozzájárulása szükséges az esetleges ismételt kapcsolatfelvételhez, illetve ahhoz, hogy a név- és lakcímadatokat, valamint az egyéb személyes adatokat az érintettek által nyújtott információkkal együttesen kerüljenek tárolásra és feldolgozásra.
- g) A TÁRKI Zrt.. a kiskorúak személyes adatait kizárólag a szülők beleegyező nyilatkozatának beszerzését követően kezelheti.

#### Az adatbevitel módja

Az adatok bevitele során olyan körülményeket kell biztosítani, hogy az adatokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

## Az adattovábbítás és az adatkezelések összekapcsolása

A TÁRKI Zrt.. a személyi azonosító adatok nélküli adatbázis kezelése során az érintettek véleményét, ítéletalkotásuk összetevőit, fogyasztói szokásait tükröző adatokat a kutatási cél teljesülését követően egy hónapon belül továbbítja a TÁRKI Adatbankja felé, valamint az egyedi szerződéseknek megfelelően az adattulajdonos természetes és jogi személyek részére.

A személyes adatok akkor továbbíthatók mind a jogos adattulajdonos, mind pedig egy harmadik fél felé, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés, illetve adatvédelem feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az érintett írásbeli felhatalmazást adhat arra, hogy a nevét és címét a következő megkeresés céljából fél éven túl megőrizze a TÁRKI Zrt.. Ebben az esetben a TÁRKI Zrt. ezen személyes adatokat kizárólagosan használja, másnak át nem adja.

## Adatbiztonsági rendszabályok

A TÁRKI Zrt.. az adatokat - kiemelten az államtitokká és a szolgálati titokká minősített személyes adatokat – védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

A TÁRKI Zrt.. munkatársainak munkaköri leírásában lefektetett és az alvállalkozókkal kötött szerződésekben lefektetett titoktartási rendszabály egyben vonatkozik az adatbiztonsági és adatvédelmi törvények betartására is.

### a) A tárolt adatok

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

Archiválás: A személyes adatokat tartalmazó adathordozókhoz kizárólag a TÁRKI Zrt.. adatkezelésre feljogosított munkatársai, az adatvédelmi törvények betartása mellett férhetnek hozzá. Meg kell jelölni a megőrzés célját

Hozzáférés-védelem: Az adatokhoz a hozzáférés csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehetséges.

Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A felhasználói jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.

A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes adatkezelők férhetnek hozzá. Ezen iratokat zárható helyiségben, zárható iratszekrényekben kell őrizni. A személyes adatokat tartalmazó iratok munkaidő alatt és után őrizetlenül nem maradhatnak. A kezeléssel megbízott munkatárs helyiségből való eltávazása esetén az iratok elzárásával vagy az iroda bezárásával köteles az illetéktelen hozzáférést megakadályozni.

Hálózati védelem: A mindenkori aktuálisan rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy az adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

### b) Az adatkezeléssel érintett jogai és jogainak érvényesítése

Az adatkezeléssel érintett:

1. Az illetékes adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről és abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás során az adatkezelő ismerteti az általa kezelt adatok adatkezelési célját, jogalapját, időtartamát, továbbá azt, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat.
2. Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását.
3. Indokolás nélkül kérheti kezelt adatainak törlését. A törlést két munkanapon belül az arra jogosult adatkezelőnek el kell végezni. Az adatokat törölni kell mind a kézi kezelésű, mind pedig a számítógépen, számítógépes adathordozón tárolt adatok közül. Amennyiben továbbított adatokról van szó, a törlésről értesíteni kell a többi adattulajdonost is.

#### d) Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását, az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik.